

GUIA DE CENTRE DE PRÀCTIQUES EXTERNES

DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA DE LA URV

Aprovada en la Junta de Centre de l'ETSA el 13 d'octubre de 2021

Modificada en la Junta de Centre de l'ETSA de 9 de maig de 2023

Preàmbul

1. Àmbit d'aplicació
2. Règim Jurídic
3. Organització i gestió de les pràctiques dels estudiants
 - 3.1 El Projecte Formatiu
 - 3.2 Sol·licitud i autorització
 - 3.3 Selecció dels estudiants
 - 3.4 Procediment d'oferta de pràctiques externes
 - 3.5 Seguiment i avaluació de les pràctiques
4. Requisits dels estudiants, remuneració de les pràctiques i durada
5. El Projecte formatiu i els tutors
6. Pràctiques a la mateixa universitat
7. Pràctiques dels estudis de doctorat
8. Pràctiques a l'estranger o en programes i convenis de mobilitat

Preàmbul

La Normativa de Pràctiques Externes de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura es desenvolupa en el marc de la Normativa de Pràctiques Externes dels estudiants de la URV, aprovada pel Consell de Govern del 20 de desembre de 2012, les disposicions sobre pràctiques externes contingudes en el Títol de Grau d'Arquitectura, l'Estatut de l'Estudiant Universitari (EEU),

aprovat pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre i el Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

Les Pràctiques Externes en el Títol de Grau en Arquitectura es defineixen com a matèria optativa atesa l'alta càrrega d'obligatorietat que conté el títol. A la vegada, el criteri d'optativitat possibilita un mecanisme flexible per adequar els crèdits de pràctiques a les ofertes de llocs d'acollida. Les assignatures optatives de pràctiques externes es desenvolupen en el quart i cinquè curs de l'ensenyament amb un total de 12 crèdits ECTS.

Amb les pràctiques es pretén que l'estudiant desenvolupi projectes i activitats relacionades amb les competències professionals de l'arquitecte o arquitecta en els diferents camps d'actuació projectual, habitatge i equipaments, urbanisme i ordenació del territori, patrimoni arquitectònic i tecnologies de l'arquitectura així com la possibilitat de desenvolupar activitats pròpies de les empreses del sector de la construcció en les quals intervingui professionalment l'arquitecte.

1. Àmbit d'aplicació

1.1. Aquesta Normativa s'aplica a les pràctiques externes curriculars i no curriculars (extracurriculars) que realitzen els estudiants de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura.

1.2. Les pràctiques externes es podran dur a terme en qualsevol empresa, institució o entitat pública o privada, nacionals, estatals o estrangeres. També es podran realitzar pràctiques a la mateixa universitat i dins del programa aprenentatge-servei de la URV.

1.3. Els estudiants que estiguin realitzant activitats professionals en una empresa o centre de treball i que vulguin desenvolupar-hi pràctiques externes, hauran de formular una sol·licitud de compatibilitat que serà autoritzada, si escau, pel professor coordinador de pràctiques. Els criteris per a l'acceptació són la seva diferenciació de la pràctica professional en les mateixes condicions de les pràctiques externes.

2. Règim jurídic

Les pràctiques externes dels estudiants de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura es regeixen per les disposicions de la Normativa de Pràctiques Externes dels estudiants de la URV, aprovada pel Consell de Govern del 20 de desembre de 2012, per les disposicions del Títol de Grau en Arquitectura i per la Normativa de Pràctiques Externes de la ETSA.

3. Organització i gestió de les pràctiques dels estudiants

L'organització i gestió de les pràctiques externes dels estudiants de la ETSA es realitzarà en base als següents documents: El Conveni marc de Cooperació Educativa per desenvolupar programes de pràctiques externes entre la Universitat Rovira i Virgili i l'entitat col·laboradora.

L'Annex al Conveni de Cooperació Educativa, on es definirà:

- L'entitat col·laboradora.
- La tutoria professional de l'entitat col·laboradora. Ha de ser un llicenciat/graduat en arquitectura superior
- Les dades personals i acadèmiques de l'estudiant.
- La tutoria acadèmica designada pel centre.
- Les dades bàsiques sobre les pràctiques.

El Projecte Formatiu, on s'especificarà:

- Els objectius generals del projecte formatiu.
- Les competències professionals que desenvoluparà l'estudiant.
- La coordinació i el seguiment de les pràctiques.
- Les activitats pràctiques que desenvoluparà l'estudiant.
- La temporització.
- El sistema d'avaluació i els informes a lliurar pels tutors i l'estudiant.

El Dossier de Pràctiques, que contindrà la informació específica sobre:

- Identificació de l'entitat col·laboradora i centre de les pràctiques.
- Identificació i dades del tutor professional
- Identificació i dades del tutor acadèmic
- El detall de les activitats de pràctiques que desenvoluparà l'estudiant.
- les competències que seran desenvolupades en les pràctiques.
- Els resultats acadèmics de les pràctiques.

- Els informes d'avaluació.
- L'explicació dels treballs realitzats en forma de memòria escrita i una selecció del material gràfic dels projectes desenvolupats.
- Informe de l'Estudiant en Pràctiques i Informe del Tutor Professional.

3.1. Correspon al centre establir i definir les característiques específiques del Projecte Formatiu en col·laboració amb l'entitat que acull l'estudiant en pràctiques.

3.2. Les empreses o institucions interessades a participar en la matèria Pràctiques Externes del Grau en Arquitectura acollint un o més estudiants poden presentar la seva sol·licitud segons els formulari de proposta d'empresa col·laboradora de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura i enviar-la al coordinador de les pràctiques externes del centre per a la seva autorització.

3.3. La selecció i assignació de l'estudiant o estudiants que realitzin les pràctiques a l'entitat col·laboradora es realitzarà segons els següents criteris:

L'assignació dels estudiants es farà d'acord amb les seves preferències, el nombre de crèdits superats i la valoració que fa l'empresa de l'adequació del perfil de l'estudiant a les pràctiques que ha de desenvolupar, segons la seva oferta d'estada a pràctiques.

En el cas que l'entitat tingui la voluntat de fer ella mateixa la selecció, per mitjà del currículum de l'estudiant/a i/o proves complementàries, podrà fer la proposta de les persones seleccionades ella mateixa. El coordinador de pràctiques de l'ETSA haurà de ratificar la tria, una vegada verificat el compliment dels requisits normatius.

En el cas que la proposta de l'entitat col·laboradora proposi directament l'estudiant/a seleccionat, una vegada verificat el compliment dels requisits normatius, el coordinador de pràctiques externes assignarà l'estudiant o estudiants al programa sol·licitat.

3.4. L'oferta de pràctiques externes, en el cas general, es publicarà a la pàgina web de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura i s'enviarà per correu electrònic a les adreces URV dels estudiants, per tal que, segons el Programa de Pràctiques Externes acordat amb l'entitat col·laboradora, els estudiants interessats i que reuneixin els requisits establerts en la Normativa de Pràctiques Externes puguin presentar la seva sol·licitud.

3.5. El seguiment i avaluació de les pràctiques externes es portarà a terme a través del/de la tutor/a professional i del/de la tutor/a acadèmic. Per realitzar el seguiment de les pràctiques els

dos tutors s'hauran de coordinar en diferents moments del procés i específicament per a les següents tasques:

- Definir el Projecte Formatiu de l'estudiant.
- Establir el procediment per al seguiment de les pràctiques.
- Redactar els informes d'avaluació.

L'avaluació de les assignatures de Pràctiques Externes s'establirà amb els següent criteris de valoració:

- L'avaluació del Dossier de Pràctiques en l'aportació específica de la memòria i la selecció gràfica dels treballs realitzats.
- L'avaluació de les pràctiques realitzades per part del tutor/a professional i del tutor/a acadèmic.
- L'informe presentat per l'estudiant sobre el desenvolupament de les pràctiques i l'enquesta de satisfacció, si és el cas.
- El seguiment de les pràctiques, realitzat pels tutors.

3.6 Per tal de poder afavorir l'organització dels seus estudis, l'estudiant podrà sol·licitar la redacció del conveni específic per a realitzar pràctiques curriculars, tot i no tenir-les matriculades aquell curs acadèmic. Però aquestes pràctiques no podran ser avaluades pels coordinadors fins el curs que constin matriculades i apareguin en l'acta corresponent.

4. Requisits dels estudiants, remuneració de les pràctiques i durada

En el cas de pràctiques externes curriculars i extracurriculars, els estudiants que optin a les ofertes de pràctiques hauran d'haver superat el 50% dels crèdits totals del Grau.

Les pràctiques externes podran ser remunerades per acord entre el centre i l'entitat, empresa o institució col·laboradora. L'existència o no de remuneració, la quantitat i la forma de pagament, si s'escau, es determinen a l'annex del conveni de cada estada en pràctiques.

En general, les pràctiques externes en programes formatius a sol·licitud d'empreses privades hauran de ser remunerades amb un mínim de 5,5€/h nets. La durada de les pràctiques externes curriculars és la determinada al pla d'estudis, la durada de les pràctiques externes extracurriculars no podrà superar, en cap cas, el cinquanta per cent del curs acadèmic (750 hores).

Aquestes 750 hores seran el nombre d'hores totals de pràctiques extracurriculars que es poden realitzar al llarg de tot el grau d'arquitectura. En cas de voler distribuir aquestes hores, en diferents cursos acadèmics, i a la mateixa entitat, es pot repetir l'estada un termini màxim de dos anys naturals, que es poden repartir en tres cursos acadèmics, sense superar en cap cas els dos anys naturals.

5. El Projecte formatiu i el tutor

El Projecte Formatiu determinarà els objectius formatius i les tasques que ha de dur a terme l'estudiant. Els resultats d'aprenentatge s'estableixen segons les competències professionals que l'estudiant ha de desenvolupar durant la seva estada en pràctiques.

El tutor acadèmic de les pràctiques externes és un docent de l'ensenyament d'Arquitectura responsable del seguiment i avaluació de les activitats desenvolupades per l'estudiant.

Els tutors acadèmics els designarà el director del departament, a petició del centre, entre els professors de les matèries afins als Programes Formatius de les pràctiques externes. El coordinador de pràctiques externes serà designat pel director de l'ETSA entre els professors a temps complet.

6. Pràctiques a la mateixa universitat

Els estudiants de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura també poden realitzar pràctiques a la mateixa Universitat, d'acord amb el protocol de la URV.

7. Pràctiques dels estudis de doctorat

Els estudiants de doctorat podran dur a terme pràctiques externes, sempre que estiguin explicitades en el Document d'activitats del doctorant avaluat per la Comissió Acadèmica responsable del programa de doctorat o per considerar que les pràctiques proposades estan vinculades amb el treball d'investigació de l'estudiant. La proposta d'activitats ha de ser autoritzada pel coordinador o coordinadora del programa de doctorat de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura.

8. Pràctiques a l'estranger o en programes i convenis de mobilitat

Les estades en pràctiques que es realitzin en el marc de programes de mobilitat en què participi l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura es regeixen per les normes, procediments i documents específics que hi siguin aplicables.

Per tot allò no previst a les normes del programa, s'hi aplicarà la Normativa de Practiques Externes dels estudiants de la URV i la de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura.