

PR-ETSA-020 DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS, CAPTACIÓ, MATRÍCULA I ACOLLIDA DELS ESTUDIANTS DE GRAU

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	09-03-2023

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-ETSA-020 Definició del perfil d'ingrés, captació, matrícula i acollida dels estudiants de grau

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
 - PR- ETSA -002-Planificació de titulacions
 - PR- ETSA -003 Seguiment i millora de titulacions
 - PR- ETSA -004 Modificació de titulacions
 - PR- ETSA -007-Publicació d'informació sobre titulacions
 - PR-SGA-001 Difusió de la informació als estudiants
 - PR-SGA-003 Execució de la matrícula
 - PR-ADOC-001 Planificació i organització de la matrícula
 - PR-ADOC-008 Avaluació de la satisfacció de l'usuari
- Procés o processos inferiors: No n'hi ha

4. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és establir el sistema a aplicar en la definició del perfil d'ingrés, les accions de captació, la matriculació i l'acollida dels estudiants conforme a la normativa aplicable en un ensenyament de grau de la URV.

4.1. Definicions

Responsable de la titulació (RT): figura corresponent al coordinador/a de grau i de màster.

UXXI-AC: aplicació informàtica per la gestió de la matrícula, l'expedient, el títol (i altres aspectes) dels estudiants de la URV. **Accés:** El/la candidat/a sol·licita, formalitzant la preinscripció corresponent, cursar uns determinats estudis i l'administració valida si compleix els requisits per a cursar-los.

PR-ETSA-020 DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS, CAPTACIÓ, MATRÍCULA I ACOLLIDA DELS ESTUDIANTS DE GRAU

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Admissió: L'administració competent aplica els criteris de selecció normativament establerts i resol si el/la candidat/a pot cursar els estudis als que s'ha preinscrit.

Matrícula: Inscripció per a un curs acadèmic a un ensenyament, que esdevé definitiva quan l'estudiant abona completament les taxes i preus establerts.

4.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació als estudis de grau de l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura (ETSA en endavant) coordinats per la URV.

Queda exclòs d'aquest procés la preinscripció i la selecció i admissió dels estudiants de nou accés en els ensenyaments de grau atès que són processos regulats pel govern autònom per mitjà de Oficina d'Accés a la Universitat del sistema universitari català.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1 Definició i revisió del perfil d'ingrés dels estudiants

El/La responsable de titulació (en endavant RT) defineix el perfil d'ingrés, els criteris d'admissió dels estudiants a la memòria de verificació de grau seguint el procés PR-ETSA-002-Planificació de titulacions. Quan sigui necessari, en la memòria de verificació, també es definiran proves específiques d'accés.

Per tal de fer-ho, tindrà en compte:

- El perfil de la titulació, la demanda potencial del títol i el seu interès per a la societat. Experiències anteriors en títols de característiques similars.
- L'existència de referents nacionals i internacionals en títols de característiques similars.
- Procediments de consulta externs (altres universitats, empreses, societats científiques, professorat de batxillerat, etc).
- La normativa vigent, incloent-hi les normes reguladores de l'exercici professional vinculat al títol.

El perfil d'ingrés i el nombre de places ofertes es publiquen a la web d'oferta formativa de la UV seguint el procés PR-ETSA-007 Publicació d'informació sobre titulacions.

Quan és necessari, el/la RT revisa el perfil d'ingrés i/o el nombre de places ofertes i es modifica per adaptar-lo als canvis en matèria legislativa, tant l'autonòmica i estatal, com la pròpia de la URV, les necessitats del mercat laboral o per millores proposades des de dins de l'organització seguint el procés PR-ETSA-004-Modificació Titulacions.

PR-ETSA-020 DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS, CAPTACIÓ, MATRÍCULA I ACOLLIDA DELS ESTUDIANTS DE GRAU

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

En el cas que, fruit de la revisió, sorgeixi una proposta de modificació del perfil d'ingrés i/o el nombre de places ofertes, aquesta s'aprovarà seguint el procés PR-ETSA-004-Modificació de titulacions.

El/la Tècnic/a de la Unitat de Suport a la Gestió de Centre (en endavant TUSGC) s'encarregarà de sol·licitar a l'actualització de la informació al web de la URV seguint el procés PR-ETSA-007-Publicació d'informació sobre titulacions.

5.2 Elaboració d'accions de captació.

Des de l'OFES es defineixen i porten a terme les tasques de captació i divulgació, amb l'objectiu de fer visible als estudiants de secundària les titulacions que s'ofereixen. Es busca transmetre els perfils d'ingrés necessaris, així com explicar en què consisteixen les titulacions de grau de la URV: quins coneixements assoliran i les expectatives professionals a les quals tindran accés posteriorment. Aquestes tasques comprenen activitats informatives com les Jornades de Portes Obertes, presència en fires i salons, presentacions als centres de secundària, entre altres.

Des del Gabinet de Comunicació i Màrqueting (en endavant GCiM) es desenvolupen campanyes en línia i fora de línia de divulgació i promoció de l'oferta formativa de la Universitat, es fa segmentació dels públics d'interès i es fa el seguiment de les necessitats dels estudiants potencials.

Aquestes activitats es complementen amb d'altres pròpies que pot definir el centre.

5.3 Elaboració de la normativa de matrícula

Anualment el Servei de Gestió Acadèmica (en endavant SGA) elabora la Normativa de Matrícula de grau i màster, seguint el que estableix el procés PR-ADOC-001 Planificació i organització de la matrícula, la qual . Es parteix de la normativa de l'any anterior i s'hi incorporen les millores proposades de la revisió del procés d'admissió i matrícula previ. Aquesta normativa és revisada per la comissió delegada del Consell de Govern de la URV competent en matèria de política acadèmica, i un cop dona el seu vistiplau és aprovada pel Consell de Govern de la URV.

5.4 Accés i admissió

Queda exclòs d'aquest procés l'accés i l'admissió dels estudiants de nou accés en els ensenyaments de grau atès que són processos regulats pel govern autònom per mitjà de Oficina d'Accés a la Universitat del sistema universitari català.

5.5. Matrícula El Servei de Gestió Acadèmica (en endavant SGA) és el servei encarregat de gestionar la informació i execució del procés de matrícula segons els següents processos:

PR-ETSA-020 DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS, CAPTACIÓ, MATRÍCULA I ACOLLIDA DELS ESTUDIANTS DE GRAU

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- PR-ADOC-001 Planificació i Organització de la Matrícula
- PR-SGA-003 Execució de la matrícula
- PR-SGA-001 Difusió de la informació als estudiants

5.6. Acollida de l'estudiantat

El centre organitza la Jornada d'acollida. Defineixen la data, els ponents i els continguts de la Jornada d'acollida del grau amb la finalitat de familiaritzar a l'alumnat nou amb els espais del centre, els serveis i les funcions de l'equip directiu.

5.7 Recollida i anàlisi de resultats

El Gabinet del/de la Rector/a elabora una anàlisi anual de les dades relatives a la demanda, la matrícula i els resultats acadèmics ("Informe de demanda, matrícula i resultats acadèmics de la URV"). Aquesta anàlisi es recull en el document "La formació a la URV".

El Servei de Gestió Acadèmica (SGA) és el responsable de dur a terme l'anàlisi dels resultats del procés de matrícula d'acord amb el procés PR-ADOC-008 "Avaluació de la satisfacció de l'usuari", i de proposar als òrgans de govern i a les unitats administratives competents les millores del procés que considerin necessàries, així com d'implementar-les. El/la responsable de la titulació, juntament amb l'Equip directiu de l'ETSA, valora els resultats d'aquests informes pel que respecta a la relació entre els estudiants matriculats i l'oferta de places per a cada titulació, i també el resultat dels indicadors d'aquest procés. La informació de l'anàlisi s'incorpora al procés de PR-ETSA-003 "Seguiment i de millora de titulacions".

5.8. Rendiment de comptes

El/la rector/a presenta anualment al Consell de Govern de la Universitat del mes d'octubre l'informe "La formació a la URV" amb les dades relatives a la demanda, la matrícula i els resultats acadèmics. Aquests resultats es publiquen a la Memòria de la URV, a l'informe del/de la rector/a al Claustre i al web de la Universitat, amb la finalitat de fer arribar la informació a tots els grups d'interès.

El/la director/a comunica anualment les dades relatives a la matrícula de grau a la Junta de l'ETSA, deixant constància a l'acta corresponent.

PR-ETSA-020 DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS, CAPTACIÓ, MATRÍCULA I ACOLLIDA DELS ESTUDIANTS DE GRAU

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

El/la Responsable d'Ensenyament analitza les dades relatives a la demanda, preinscripció, matrícula i resultats acadèmics a l'Informe de Seguiment o Autoinforme d'Acreditació d'acord amb el PR-ETSA-003

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades

- Necessitat de matricular estudiants de grau.

2. Sortides / serveis que s'ofereixen

- Estudiants matriculats.

3. Usuaris / clients

- Candidats a cursar ensenyaments de grau
- Estudiants de grau

4. Propietari / gestor

- Director de l'ETSA

5. Agents implicats

- Consell de Govern
- Gabinet del rector/a
- Junta de l'ETSA
- Equip directiu de l'ETSA
- Responsable de Titulació
- Professorat que realitza tasques de captació
- Oficina de l'Estudiant
- Candidats i estudiants de grau
- Servei de Gestió Acadèmica
- Tècnic/a de la Unitat de Suport a la Gestió de Centre

6. Agents d'interès

- Estudiants
- PDI
- PAS

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

Perfil d'ingrés constantment actualitzat i publicat en un lloc de fàcil accés per l'estudiant.

PR-ETSA-020 DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS, CAPTACIÓ, MATRÍCULA I ACOLLIDA DELS ESTUDIANTS DE GRAU

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

8. INDICADORS

Id	Nom de l'Indicador
1	Demanda global, per titulació
2	Percentatge d'ingressos en 1a opció, per titulació
3	Percentatge d'estudiants matriculats per titulació

9. DIAGRAMA DE FLUX

No aplica

10. CALENDARI DEL PROCÉS

Aquest procés s'executa anualment.

11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Memòria de verificació (perfil d'ingrés)	TUSGC	Sharepoint SIGQ de l'ETSA
b	Acta de Consell de Govern d'aprovació de la Normativa de Matrícula de grau i de màster	Secretari/ària General	Secretaria General
c	Memòria de la URV	Secretari/ària General	Secretaria General
d	Acta de Consell de Govern de presentació de les dades de demanda i matrícula de nou ingrés	Secretari/ària General	Secretaria General
e	Acta de la Junta de centre de presentació de les dades de demanda i matrícula de nou ingrés	Secretari de l'ETSA	Moodle Junta de l'ETSA

PR-ETSA-020 DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS, CAPTACIÓ, MATRÍCULA I ACOLLIDA DELS ESTUDIANTS DE GRAU

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

f	Informes de seguiment i/o acreditació	TUSGC	Carpeta documentació de l'ETSA
g	Enquesta de satisfacció amb la matrícula de grau (SGA)	SGA	SGA

12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT (instruccions de treball, manuals, procediments, etc.)

- Memòria de verificació del Grau
- Guies docents
- Horaris
- Calendari acadèmic

13. NORMATIVA RELACIONADA

- Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat Normativa de Docència de la URV
- Normativa de matrícula de la URV
- Normativa acadèmica de la URV

14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

- UXXI-AC- Sistema d'informació de gestió acadèmica d'estudiants
- Web del centre de l'ETSA
- URV en xifres
- Web d'Estudis de Grau