

PR-ETSA-021 Gestió dels recursos docents

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	09-03-2023

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-ETSA-021 Gestió dels recursos docents

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
 - PR-ETSA-003 Seguiment i millora de titulacions
 - PR-ETSA-009 Desenvolupament de l'ensenyament.
 - PR-ICE-001 Formació del PDI
 - PR-SRH-034 Manteniment de plantilles i planificació docentEls processos dels següents àmbits de gestió del PDI del sistema de gestió de qualitat del Servei de Recursos Humans de la URV:
 - Selecció, contractació i acollida del PDI
 - Vida laboral PDI
 - Avaluació i Promoció PDI
 - Gestió de nòmines
 - Gestió de la Seguretat Social
 - Gestió del Pla de Pensions
 - Difusió
- Procés inferior: No n'hi ha

4. OBJECTIU DEL PROCÉS

Aquest procés té per objectiu:

- Definir les necessitats de personal acadèmic atenent al perfil requerit per als programes formatius sota l'abast del SIGQ de l'ETSA
- Definir els criteris sobre la tipologia de professorat que ha d'impartir docència en els diferents nivells de les titulacions del centre i a les diferents tipologies d'assignatures.
- Definir les accions a dur a terme per promoure la formació del professorat.

PR-ETSA-021 Gestió dels recursos docents

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Millorar contínuament la gestió dels recursos docents per a adaptar-se a les noves necessitats i expectatives.
- Informar dels resultats de la gestió dels recursos docents.

4.1. Definicions

No aplica.

4.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a la gestió del personal docent (PDI en endavant) que es requereix per a cobrir la oferta formativa de l'ETSA.

Els processos que abasten la selecció, contractació i acollida, la vida laboral, l'avaluació i promoció del PDI són processos transversals a la URV, els quals es controlen, revisen i mantenen des del Servei de Recursos Humans, en endavant SRH.

La gestió de la formació del PDI també és un procés transversals, el qual es controla, revisa i manté des de l'Institut de Ciències de l'Educació, en endavant ICE.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1. Definició i sol·licitud de les necessitats de recursos docents del centre

L'equip directiu, seguint el procés PR-ETSA-009 Desenvolupament de l'ensenyament, sol·licita als departaments implicats en la docència els recursos docents necessaris per al curs acadèmic que s'està planificant. Es té en compte l'oferta de titulacions del curs anterior, la programació anual d'assignatures el nombre d'estudiants matriculats el darrer curs i els idiomes d'impartició de les assignatures.

A banda de tots aquests requeriments, per a la detecció de necessitats i la seva revisió cal tenir en compte els resultats dels processos d'avaluació i promoció del PDI i la opinió dels responsables de titulació, coordinadors d'assignatura, etc.

5.2. Criteris per a l'assignació de docència

L'equip directiu de l'ETSA estableix els criteris per a l'assignació de docència tenint en compte la Normativa de Docència vigent, aprovada pel Consell de Govern de la URV.

Així doncs, d'acord a la Normativa i els criteris d'assignació de docència, els departaments implicats fan l'assignació que els correspon, segons s'estableix al procés PR-ETSA-009 Desenvolupament de l'ensenyament. En qualsevol cas, l'encàrrec docent derivat de l'aplicació dels criteris establertes s'ha d'ajustar a les disponibilitats de plantilla del departament corresponent.

PR-ETSA-021
Gestió dels recursos docents

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

5.3. Accions per promoure la formació del professorat

La gestió de la formació del professorat de la URV es porta a terme segons el procés PR-ICE- 001 Formació del Personal Docent i Investigador.

Els centres i els departaments poden sol·licitar propostes de Formació Específica i Ajuts a la Formació, a banda del pla general de formació del PDI (PROFID), per donar resposta a les seves necessitats específiques.

5.4. Recollida i anàlisi de resultats

El director de l'ETSA revisa els resultats de les enquestes d'avaluació de PDI per comprovar si hi ha alguna valoració desfavorable que requereixi un anàlisi en profunditat. Si fos el cas, la traslladaria al director/a del departament corresponent i al responsable del grau on aquest PDI imparteixi docència..

L'equip directiu de l'ETSA, debat els resultats de l'anàlisi i, si s'escau acordarà accions que s'incorporen al "PR-ETSA-003- Seguiment i millora de les titulacions. Les propostes de millora es fan arribar a les parts implicades.

5.5. Rendiment de comptes

L'Equip directiu és el responsable de rendir comptes de la gestió dels recursos docents davant la Junta de l'ETSA informant a través de l'informe de seguiment de la titulació

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades
 - Necessitats de personal
2. Sortides / serveis que s'ofereixen
 - Personal suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.
3. Usuaris / clients
 - Estudiants, PDI, PAS i altres usuaris externs de l'ETSA
4. Propietari / gestor
5. Equip directiu de l'ETSA
6. Agents implicats
 - Director de l'ETSA
 - Equip de Direcció del Centre
 - Servei de Recursos Humans
 - Institut de Ciències de l'Educació
 - Departaments encarregats de l'assignació docent
7. Agents d'interès

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- PDI (inclòs al rol de la Junta de centre)
- PAS (inclòs al rol de la Junta de centre)
- Estudiants (inclòs al rol de la Junta de centre)

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

No n'hi ha.

8. INDICADORS

Id.	Nom de l'Indicador
1	Percentatge de professorat permanent per titulació
2	Relació estudiant ETC/ PEDI ETC
3	Resultat enquesta avaluació professorat
4	Satisfacció dels estudiants amb el professorat
5	Percentatge de PDI amb trams vigents de docència
6	Percentatge de PDI amb trams vigents de recerca
7	Percentatge de PDI doctor per titulació

9. DIAGRAMA DE FLUX

No aplica

10. CALENDARI DEL PROCÉS

No aplica

11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
-----------	-------------------------	-----------------------------	-----------------

PR-ETSA-021
Gestió dels recursos docents

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

a	Encàrrec docent als departaments on es comenten els criteris de l'FLL per a l'assignació de la docència	Tècnic/a de la Unitat de Suport a la Gestió de Centre (TUSGC)	Carpeta corresponent
b	Sol·licitud curs Específic	TUSGC	Carpeta corresponent
c	Enquesta virtual de satisfacció del professorat dels cursos específics/jornades de l'ICE	ICE	ICE
d	Informes de seguiment / Autoinformes d'acreditació	TUSGC	Carpeta corresponent
e	Acta de la Junta de l'ETSA d'aprovació de l'Informe de Seguiment/Acreditació	Secretari de l'Escola	Carpeta corresponent

12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT (instruccions de treball, manuals, procediments, etc.)

- Informe de seguiment de les titulacions o informe d'acreditació de les titulacions

13. NORMATIVA RELACIONADA

Normativa de docència de la URV

14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

No hi ha cap sistema d'informació específic per gestionar aquest procés.