

Expedient	Assumpte
2024/9-G507 G507 Convocatòria Borsa de Treball Emissor : Personal Codi : 15471406160213723461	Borsa de treball, per urgència, d'arquitecte/a

Signat per:

ANUNCI

La tinenta d'alcalde i consellera d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, en resolució de data 29 d'agost de 2024, ha aprovat les bases i la convocatòria que ha de regir el procés selectiu per disposar, amb caràcter d'urgència, d'una borsa de treball de personal temporal en la categoria d'arquitecte/a (grup A, subgrup A1), per tal de cobrir les necessitats temporals de l'Ajuntament de Tarragona, per donar cobertura a programes de caràcter temporal, per a cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició adreçat a l'alcalde, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. També podeu interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos, o bé qualsevol altre recurs que considereu oportú.

BASES QUE REGIRAN EL CONCURS LLIURE PER LA SELECCIÓ, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, DE PERSONAL TEMPORAL EN LA CATEGORIA D'ARQUITECTE/A

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte de la present convocatòria és la selecció pel sistema de concurs, amb caràcter d'urgència, de personal temporal en la categoria d'arquitecte/a (grup A, subgrup A1), per tal de cobrir les necessitats temporals de l'Ajuntament de Tarragona, per donar cobertura a programes de caràcter temporal, per a cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat.

Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria determinaran l'ordre per a les contractacions o nomenaments temporals que puguin ser necessàries per a cobrir les necessitats que es produeixin, durant un màxim de dos anys.

SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR I COMPETÈNCIES

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:



- Redacció de projectes tècnics municipals.
 - Direcció d'obres municipals.
 - Elaboració i valoració de la planificació urbanística, i elaboració de projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà.
 - Desenvolupament i gestió de projectes urbanístics.
 - Valoracions urbanístiques.
 - Emissió d'informes urbanístics i certificats de règim urbanístic.
 - Inspeccions a immobles municipals.
 - Participació en meses de contractació i en tribunals qualificadors que li siguin designats, i elaboració de plec de condicions en matèria del seu àmbit.
 - Supervisió i gestió de la disciplina urbanística.
 - Atenció al públic en aspectes tècnics del seu àmbit.
 - Col·laboració en totes les tasques que s'encomanin en supòsits d'urgència o emergència.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes per necessitats del servei

TERCERA.- CONDICIONS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits a l'apartat 5.1 de les bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix, a les places vacants que es convoquin a l'Ajuntament de Tarragona, i també els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en Arquitectura. Cas que siguin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació o, en el seu cas, el corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a aquelles persones que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades a l'empra de les disposicions del dret de la Unió Europea.

b) Certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana. Les persones que no ho acreditin documentalment seran convocades a una prova específica per acreditar aquests coneixements.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell C2 (superior). Les persones que no ho acreditin documentalment seran convocades a una prova específica per acreditar aquests coneixements.

QUARTA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament a la seu electrònica municipal i un anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La convocatòria de les proves es farà mitjançant anunci a la seu electrònica municipal.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin al lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.



CINQUENA.- TAXA DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 33 euros, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes: [Pagar taxes - Oficina Virtual Tributària \(tributoslocales.es\)](http://tributoslocales.es))

La quota per drets d'examen serà zero quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació:

1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:

Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,

Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim, de sis mesos

Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

SISENA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ

6.1.- Instàncies

Les persones interessades podran presentar la sol·licitud per a prendre part en el procés selectiu a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.

El termini de presentació de sol·licituds comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC, fins a 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació.

Les instàncies per a prendre part al corresponent procés selectiu es dirigiran a l'Il·lm. Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Tarragona i s'hauran de presentar en el registre electrònic d'aquest Ajuntament (<https://tramits.tarragona.cat/> processos selectius) mitjançant model d'instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx>).

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, situat a les oficines de l'OMAC (<https://www.tarragona.cat/lajuntament/atencio-ciudadana/omac>).

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria a la qual es presenta (sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa.



Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hauran de presentar la següent documentació:

- a) SOL·LICITUD d'admissió al procés selectiu i RELACIÓ DE MÈRITS que s'al·leguen (documents degudament signats)
- b) FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT D'IDENTITAT, només en el cas de presentació de la sol·licitud de forma presencial
- c) ACREDITACÓ DELS MÈRITS AL·LEGATS (titulacions, certificats)
- d) CERTIFICAT que acrediti els coneixements de la llengua catalana, si és el cas.
- e) CERTIFICAT que acrediti els coneixements de la llengua castellana, si és el cas.
- f) Justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa per drets d'examen, o la documentació justificativa del dret a la quota zero.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del registre de Personal, el responsable del qual és l'Ajuntament de Tarragona, i l'encarregat el cap de servei de Personal de l'Ajuntament de Tarragona.

D'acord amb el RGPD, la informació referent a les dades personals és:

- Responsable de les dades: Cap de servei de personal. Rambla Nova, 59. 43001 Tarragona.
- Finalitat de les dades: Procediment de selecció i formar part de les borses de treball
- Legitimació: Articles 59 i ss. TRLEBEP, articles 63 i ss. del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Destinataris: Servei de personal de l'Ajuntament de Tarragona i serveis de l'Ajuntament de control que puguin gestionar les borses de treball. No es preveu la seva cessió.
- Drets: les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, Rambla Nova 59, CP 43001, o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol·licituds, o dels expedients personals si es tracta de personal de l'Ajuntament de Tarragona.

6.2.- Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde o conseller/a en qui delegui aprovarà la relació de persones admeses i excloses, la qual s'exposarà a la seu electrònica municipal, a efectes de reclamacions i recursos.



D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació de anunci esmentat a la seu electrònica municipal es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Les persones que no compleixin els requisits necessaris no podran ser admeses i quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer. La falta de presentació de la documentació especificada no serà causa d'exclusió al procés selectiu i es concedirà a les persones aspirants un termini de 5 dies per a l'esmena de la seva sol·licitud.

Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït de la següent forma:

President: La vicesecretària general

Vocals: Tres persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit, que poden ser o no de la mateixa entitat local

Una persona a proposta del servei de Personal

Secretaria: La cap de departament de processos selectius, que actuarà amb veu i sense vot

L'alcalde o conseller/a en qui delegui aprovarà la composició del tribunal mitjançant resolució que s'exposarà a la seu electrònica de la Corporació. El tribunal quedarà integrat per titulars i suplents corresponents, que simultàniament amb les persones titulars hauran de designar-se.

L'abstenció i recusació de membres del tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys la meitat de membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

El tribunal qualificador podrà demanar l'assessorament, amb veu i sense vot, del personal tècnic que consideri convenient.

VUITENA.- ENTREVISTA DE SELECCIÓ

Entrevista personal estructurada amb el tribunal, obligatòria i eliminatòria, on es valorarà la idoneïtat de les persones aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i les seves competències professionals.

Es valorarà que la persona aspirant està en possessió de les competències necessàries pel desenvolupament de les tasques corresponents a aquesta convocatòria, les seves aptituds i la seva capacitat d'adaptació als equips de l'àrea de Territori.

El tribunal plantejarà unes qüestions tècniques sobre el temari que consta a l'annex I, i a més a més es valoraran competències com:

- Comunicació (8 punts)
- Capacitat de lideratge i de treball en equip (8 punts)
- Motivació (8 punts)



- Empatia (8 punts)
- Pro-activitat (8 punts)

Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 90 punts, dels quals 50 correspondran a la valoració de les qüestions tècniques i els 40 restants correspondran als altres aspectes relacionats en el paràgraf anterior. El resultat d'aquesta prova serà la mitjana aritmètica de les valoracions de cadascuna de les persones membres del Tribunal amb dret a vot que assisteixin a aquesta prova.

NOVENA.- BAREMACIÓ DE MÈRITS

El tribunal, a aquelles persones aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 40 punts en l'entrevista, procedirà a la valoració de la documentació presentada juntament amb la instància, segons el barem que consta a continuació.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase de mèrits serà, com a màxim, de 10 punts i es farà pública només quan hagi acabat la fase d'entrevista.

BAREM

1. Experiència (màxim 10 punts):

Es valoraran els serveis prestats desenvolupant funcions assimilables a les de la plaça a proveir, **fins un màxim de 5 punts**, d'acord amb el següent barem:

a) Per cada any complet de serveis prestats, en el grup A, en Ajuntaments, empreses municipals o organismes autònoms municipals: 2 punts.

b) Per cada any complet de serveis prestats, en el grup A, en qualsevol altra Administració pública, empreses públiques o en organismes autònoms: 0,5 punts.

c) Per cada any de serveis prestats en el sector privat: 0,15 punts. Els períodes inferiors a l'any es valoraran proporcionalment al temps de serveis acreditats.

Els serveis prestats a l'administració pública s'han d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'administració on s'hagin prestat els serveis. Caldrà que consti l'escala, subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

El serveis prestats en el sector privat s'acreditaran amb l'informe de vida laboral i còpia del contracte de treball o certificat d'empresa amb indicació de les tasques desenvolupades.

2.- Formació i perfeccionament (màxim 5 punts)

2.1. Pels cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions a exercir, **fins a 4 punts**, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, segons el següent detall:

- 1,5 punts per mestratge.
- 0,7 punts per postgraus.
- 0'5 punts els cursos de 100 hores o més.
- 0'25 punts els de 40 h. o més i fins a 100 h. de durada.



- 0'15 punts els de 20 h. o més i fins a 40 h. de durada.
- 0'05 punts els de menys de 20 h. de durada.

2.2.- Coneixements de llengua catalana (màxim 0,5 punts)

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- 0'35 punts pel Certificat de nivell superior de català C2.
- 0'15 punts pel Certificat de coneixements de llenguatge administratiu.

2.3.- Formació específica en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació, segons el barem següent i fins un màxim de 0'5 punts:

- 0'10 punts pel certificat de Nivell bàsic d'Actic.
- 0'25 punts pel certificat de Nivell mitjà d'Actic.
- 0'50 punts pel certificat de Nivell avançat d'Actic.

DESENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

La qualificació total del procés selectiu s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en tot el procés selectiu. Pel supòsit d'empat en la puntuació total es prioritzarà a la persona que hagi obtingut la millor puntuació en l'apartat d'entrevista de selecció. Si l'empat persisteix, es prioritzarà a aquella persona que acrediti major puntuació a l'apartat a) de l'experiència.

El tribunal qualificador proposarà a les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu per a que formin part de la borsa de treball objecte d'aquesta convocatòria, les quals podran ser cridades per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de puntuació, de major a menor, per a la seva contractació o nomenament.

El tribunal haurà de fer pública, en la seu electrònica de la Corporació, les qualificacions, per ordre de puntuació, de major a menor.

Prèviament al nomenament o contractació, les persones aspirants que formaran part d'aquesta borsa de treball presentaran al servei de Personal els documents que acreditin que compleixen els requisits exigits en aquestes bases.

No es podrà efectuar el nomenament o contractació de la persona aspirant proposada si aquesta, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

ONZENA.- GESTIÓ DE LA BORSA

La gestió de la borsa es farà d'acord amb l'establert en el Decret pel qual s'aproven els criteris per gestionar les borses de treball de personal no docent de l'Ajuntament de Tarragona.



DOTZENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES O DE PROVA .

El període de pràctiques o de prova serà de dotze mesos. La qualificació del període de pràctiques o de prova és d'apte o no apte.

Durant aquest període de pràctiques o de prova, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, que han de presentar una proposta de valoració de l'aspirant, basada en els següents ítems conductuals:

- Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
- Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
- Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
- Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.
- Capacitat d'aprenentatge per a l'exercici del lloc de treball
- Grau d'iniciativa i d'anàlisis per proposar millores tècniques

En qualsevol moment, durant el període de pràctiques o de prova, el tribunal, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, que hauran de presentar una proposta de valoració basada en els ítems conductuals anteriorment indicats, podrà acordar la no superació del període de pràctiques o de prova de l'aspirant, sense necessitat d'esgotar el període màxim de pràctiques previst.

En el cas que l'aspirant no superés el període de pràctiques o de prova, es nomenarà o contractarà l'aspirant que hagi superat el concurs, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda, que també haurà de superar el període de pràctiques o de prova.

TRETZENA.- INCIDÈNCIES I DESENVOLUPAMENT DE LA SELECCIÓ

El tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu i, en tot el que no està previst en aquestes Bases, s'aplicarà el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de legislació aplicable al personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, en tot cas, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte pertinent.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el sorteig que s'hagi realitzat en la constitució del tribunal qualificador.

CATORZENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat



de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Els recursos i les al·legacions que s'interposin contra aquestes bases i convocatòria i durant el desenvolupament del procés selectiu seran resolts en la forma prevista legalment.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica
El secretari general pd



ANNEX I. TEMARI

1. Estructures: Tipus de forjats, fonamentació i elements verticals
2. Construcció: Tipus de cobertes i façanes
3. Patologies: Tipus i propostes d'actuacions
4. Criteris de sostenibilitat en el Disseny d'edificis
5. Contingut documental dels Projectes d'edificació.
6. Normes de Planejament. Parametres urbanístics bàsics que regulen les edificacions.

