**INFORME FINAL**

**DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES**

**Tutor professional**

****


INFORME FINAL DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES de [Servei de Recursos Educatius - URV](http://creativecommons.org/choose/www.urv.cat) està subjecte a una llicència de [Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 3.0 No adaptada de Creative Commons](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca)
Creat a partir d'una obra disponible a [www.urv.cat](http://creativecommons.org/choose/www.urv.cat)

|  |
| --- |
| **DADES BÀSIQUES SOBRE LES PRÀCTIQUES** |
| Data d’inici de les pràctiques:       de  |
| Data de finalització de les pràctiques:       de  |
| Durada total de les pràctiques al centre de treball:       hores. |

|  |
| --- |
| **L’ENTITAT COL·LABORADORA**  |
| Nom de l’entitat: **(nom de la persona física o jurídica)** |
| Centre de treball on es desenvoluparan les pràctiques: (adreça del centre de treball) |
| Unitat, departament o àrea de treball: (indicar, si s'escau) |

|  |
| --- |
| **TUTOR/A PROFESSIONAL DE L’ENTITAT COL·LABORADORA** |
| Tutor/a professional designat per l’entitat: **(nom del/de la tutor/a professional)** |
| Telèfon:       | Adreça electrònica:       |

|  |
| --- |
| **TUTOR/A ACADÈMIC DE LA URV** |
| Nom del tutor acadèmic designat pel centre docent: **(nom del tutor URV)** |
| Telèfon:       | Adreça electrònica:       |

|  |
| --- |
| **L’ESTUDIANT** |
| Nom: **(nom i cognoms de l'estudiant)** |
| Ensenyament:       |
| Telèfon:       | Adreça electrònica:       |

|  |
| --- |
| **COMPETÈNCIES PROFESSIONALS** |
| *Valorar les competències professionals que està desenvolupant l’estudiant.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competències de la titulació** | **Valoració** | **Observacions** |
| **mínim** | **màxim** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Competències específiques** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Competències transversals** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Competències nuclears** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONS D’INTERÈS** |
| *Indicar qualsevol aspecte que el tutor professional consideri important de destacar en aquest informe de seguiment de l’estudiant.**Indicar també aquí propostes de millora de cara a altres estades de pràctiques.* |

|  |
| --- |
| Per l'entitat col·laboradora(Signatura i segell) |
|  |
| (nom del representant legal) |
| (càrrec del representant) |

,       de

**Annex 1 \_ Competències de la titulació**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competències de la titulació** | **Valoració** | **Observacions** |
| **mínim** | **màxim** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Competències específiques** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Competències transversals** |
| **Aprendre a aprendre** * Fa preguntes que qüestionen el que ha après i mostra iniciativa en la cerca d’informació.
* Relaciona els coneixements i té una visió de conjunt.
* Es qüestiona els seus propis esquemes i es capaç de modificar-los, a partir de les aportacions dels demés, contrastant idees.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Resoldre problemes complexos de forma efectiva.*** Identifica problemes complexes i en té una visió integrada, reconeixent les parts del problema i les seves relacions.
* Presenta opcions de solució que són efectives per resoldre els problemes.
* Elabora una estratègia realista per a resoldre el problema.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Aplicar el pensament crític, lògic i creatiu, demostrant capacitat d’innovació.*** Detecta amb precisió les necessitats i oportunitats de millora en una situació donada.
* Analitza i valora mètodes i solucions alternatives aplicades en situacions similars.
* Proposa noves idees, oportunitats o solucions a problemes i/o processos coneguts.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Treballar de forma autònoma amb responsabilitat i iniciativa.*** Decideix com gestiona i organitza el treball i el temps que necessita per dur a terme una tasca a partir d'una planificació orientativa.
* Presenta resultats d’allò que s’espera en la manera adequada d’acord amb la bibliografia donada i en el temps previst.
* Pren decisions encertades mostrant seguretat i coherència i d’acord amb una sistemàtica.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Treballar en equip de forma cooperativa i responsabilitat compartida.*** Accepta i compleix les normes del grup.
* Aplica mètodes i procediments per un desenvolupament eficaç del treball de l’equip.
* Afronta els conflictes de l’equip constructivament.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Comunicar informació, idees, problemes i solucions de manera clara i efectiva en públic o en àmbits tècnics concrets.*** Utilitza de manera adequada el llenguatge i els recursos adequant-los al tipus de document i audiència.
* La comunicació resulta estructurada i l’estratègia és adequada.
* Fomenta la participació i pregunta de forma constructiva per aconseguir el diàleg.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tenir sensibilització en temes mediambientals.*** Conèixer les eines i els processos per aplicar criteris de sostenibilitat en el disseny i l'avaluació de solucions.
* Mostra una actitud pro-activa a l’hora d’ integrar la dimensió sostenible en la presa de decisions.
* Té en compte el desenvolupament sostenible al resoldre problemes propis de l’àrea i indica les implicacions que comporta.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gestionar projectes tècnics o professionals.** * Descriu la situació i formula objectius pel projecte.
* Preveu i assigna temps per completar les accions previstes.
* Es planteja l’avaluació de resultats.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Competències nuclears** |
| **Dominar en un nivell intermedi una llengua estrangera, preferentment l’anglès.*** L'expressió és adequada i no hi ha problemes de comunicació.
* La comprensió és adequada i no hi ha problemes per entendre l'argumentació.
* No hi ha dificultats per entendre els textos.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Utilitzar de manera avançada les tecnologies de la informació i comunicació.*** Utilitza el maquinari i vigila per la seva salut
* Utilitza les eines bàsiques per la edició de textos, ús de fulles de càlcul i presentacions digitals.
* Utilitza les TIC com a part del seu treball.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gestionar la informació i el coneixement.*** Localitza i accedeix a la informació de manera eficaç i eficient.
* Avalua críticament la informació i les seves fonts i la incorpora a la pròpia base de coneixements i al seu sistema de valors.
* Utilitza la informació comprenent les implicacions econòmiques, legals, socials i ètiques de l’ accés a la informació i el seu ús.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Expressar-se correctament de manera oral i escrita en una de les dues llengües oficials de la URV.*** Produeix un text oral ben estructurat, clar i eficaç.
* Produeix un text oral adequat a la situació comunicativa.
* Produeix un text escrit adequat a la situació comunicativa.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Comprometre’s amb l’ètica i la responsabilitat social com a ciutadà/ana i com a professional.***Pendent de la descripció que es faci d’aquesta competència des de la universitat (relacionat amb el programa APS)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Definir i desenvolupar el projecte acadèmic i professional.*** Identifica necessitats de formació.
* Identifica els propis interessos i motivacions acadèmico-professionals.
* Defineix i desenvolupa l’itinerari curricular considerant les necessitats formatives, interessos i motivacions acadèmico-professionals.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Annex 2 \_ Aspectes a valorar segons el RD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspectes a valorar segons el RD 1707/2011**,de 18 de novembre, *pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris* | **Valoració** | **Observacions** |
| **mínim** | **màxim** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Capacitat d’aprenentatge*** Fa preguntes interessants.
* Fa aportacions significatives.
* Té una visió de conjunt de les diferents tasques o procediments.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Administració de treballs** * Pren decisions d’acord en el context en què es troba.
* S’organitza bé el treball i el temps.
* Presenta els resultats esperats en el temps previst.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Habilitats de comunicació oral i escrita*** Fa presentacions interessants, convincents i estan ben preparades.
* El llenguatge no verbal es apropiat al discurs verbal (mirada, veu, gest).
* Controla els nervis en expressar-se en públic.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sentit de la responsabilitat*** Reconeix els seus encerts i errors.
* Pren decisions encertades mostrant seguretat i coherència.
* Mostra i actua amb respecte.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Facilitat d’adaptació*** Entén l’estructura i funcionament de l’empresa i s’hi adapta.
* S’ubica fàcilment al seu lloc de treball.
* És flexible i mostra disponibilitat.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Creativitat i iniciativa*** Utilitza de manera creativa els aprenentatges previs davant de noves situacions.
* Proposa diferents opcions de solució davant un mateix problema.
* Proposa millores per a la qualitat del treball.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Implicació personal*** Col·labora en la definició, organització i distribució de les tasques.
* Mostra interès per l’activitat que es desenvolupa.
* Participa de forma activa i comparteix informació, coneixement i experiències.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Motivació*** Pregunta per aprendre i s'interessa per aclarir els seus dubtes.
* Mostra iniciativa.
* Identifica els propis interessos i motivacions
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Receptivitat a les crítiques*** Accepta les crítiques i correccions dels altres.
* Té en compte els punts de vista dels altres.
* Accepta les opinions dels altres i sap donar el seu punt de vista.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Puntualitat*** Arriba a l’hora.
* Quan hi ha reunions es presenta a l’hora acordada.
* Es compleixen els temps previstos per fer les tasques.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Relacions amb el seu entorn laboral*** Sap a qui acudir quan necessita ajuda.
* Sap donar ajuda quan se li demana.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Capacitat de treball en equip*** Accepta i compleix les normes del grup.
* Aplica mètodes i procediments per un desenvolupament eficaç del treball de l’equip.
* Afronta els conflictes de l’equip constructivament.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |