**INFORME FINAL**

**DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES**

**Tutor professional**

****

[Llicència de Creative Commons](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca)  
INFORME FINAL DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES de [Servei de Recursos Educatius - URV](http://creativecommons.org/choose/www.urv.cat) està subjecte a una llicència de [Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 3.0 No adaptada de Creative Commons](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca)  
Creat a partir d'una obra disponible a [www.urv.cat](http://creativecommons.org/choose/www.urv.cat)

|  |
| --- |
| **DADES BÀSIQUES SOBRE LES PRÀCTIQUES** |
| Data d’inici de les pràctiques:       de |
| Data de finalització de les pràctiques:       de |
| Durada total de les pràctiques al centre de treball:       hores. |

|  |
| --- |
| **L’ENTITAT COL·LABORADORA** |
| Nom de l’entitat: **(nom de la persona física o jurídica)** |
| Centre de treball on es desenvoluparan les pràctiques: (adreça del centre de treball) |
| Unitat, departament o àrea de treball: (indicar, si s'escau) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TUTOR/A PROFESSIONAL DE L’ENTITAT COL·LABORADORA** | |
| Tutor/a professional designat per l’entitat: **(nom del/de la tutor/a professional)** | |
| Telèfon: | Adreça electrònica: |

|  |  |
| --- | --- |
| **TUTOR/A ACADÈMIC DE LA URV** | |
| Nom del tutor acadèmic designat pel centre docent: **(nom del tutor URV)** | |
| Telèfon: | Adreça electrònica: |

|  |  |
| --- | --- |
| **L’ESTUDIANT** | |
| Nom: **(nom i cognoms de l'estudiant)** | |
| Ensenyament: | |
| Telèfon: | Adreça electrònica: |

|  |
| --- |
| **COMPETÈNCIES PROFESSIONALS** |
| *Valorar les competències professionals que està desenvolupant l’estudiant.*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Competències de la titulació** | **Valoració** | | | | | | | **Observacions** | | **mínim** | | | | **màxim** | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **Competències específiques** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Competències transversals** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Competències nuclears** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONS D’INTERÈS** |
| *Indicar qualsevol aspecte que el tutor professional consideri important de destacar en aquest informe de seguiment de l’estudiant.*  *Indicar també aquí propostes de millora de cara a altres estades de pràctiques.* |

|  |
| --- |
| Per l'entitat col·laboradora  (Signatura i segell) |
|  |
| (nom del representant legal) |
| (càrrec del representant) |

,       de

**Annex 1 \_ Competències de la titulació**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competències de la titulació** | **Valoració** | | | | | | | **Observacions** |
| **mínim** | | | | **màxim** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Competències específiques** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Competències transversals** | | | | | | | | |
| **Aprendre a aprendre**   * Fa preguntes que qüestionen el que ha après i mostra iniciativa en la cerca d’informació. * Relaciona els coneixements i té una visió de conjunt. * Es qüestiona els seus propis esquemes i es capaç de modificar-los, a partir de les aportacions dels demés, contrastant idees. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Resoldre problemes complexos de forma efectiva.**   * Identifica problemes complexes i en té una visió integrada, reconeixent les parts del problema i les seves relacions. * Presenta opcions de solució que són efectives per resoldre els problemes. * Elabora una estratègia realista per a resoldre el problema. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Aplicar el pensament crític, lògic i creatiu, demostrant capacitat d’innovació.**   * Detecta amb precisió les necessitats i oportunitats de millora en una situació donada. * Analitza i valora mètodes i solucions alternatives aplicades en situacions similars. * Proposa noves idees, oportunitats o solucions a problemes i/o processos coneguts. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Treballar de forma autònoma amb responsabilitat i iniciativa.**   * Decideix com gestiona i organitza el treball i el temps que necessita per dur a terme una tasca a partir d'una planificació orientativa. * Presenta resultats d’allò que s’espera en la manera adequada d’acord amb la bibliografia donada i en el temps previst. * Pren decisions encertades mostrant seguretat i coherència i d’acord amb una sistemàtica. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Treballar en equip de forma cooperativa i responsabilitat compartida.**   * Accepta i compleix les normes del grup. * Aplica mètodes i procediments per un desenvolupament eficaç del treball de l’equip. * Afronta els conflictes de l’equip constructivament. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Comunicar informació, idees, problemes i solucions de manera clara i efectiva en públic o en àmbits tècnics concrets.**   * Utilitza de manera adequada el llenguatge i els recursos adequant-los al tipus de document i audiència. * La comunicació resulta estructurada i l’estratègia és adequada. * Fomenta la participació i pregunta de forma constructiva per aconseguir el diàleg. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tenir sensibilització en temes mediambientals.**   * Conèixer les eines i els processos per aplicar criteris de sostenibilitat en el disseny i l'avaluació de solucions. * Mostra una actitud pro-activa a l’hora d’ integrar la dimensió sostenible en la presa de decisions. * Té en compte el desenvolupament sostenible al resoldre problemes propis de l’àrea i indica les implicacions que comporta. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gestionar projectes tècnics o professionals.**   * Descriu la situació i formula objectius pel projecte. * Preveu i assigna temps per completar les accions previstes. * Es planteja l’avaluació de resultats. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Competències nuclears** | | | | | | | | |
| **Dominar en un nivell intermedi una llengua estrangera, preferentment l’anglès.**   * L'expressió és adequada i no hi ha problemes de comunicació. * La comprensió és adequada i no hi ha problemes per entendre l'argumentació. * No hi ha dificultats per entendre els textos. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Utilitzar de manera avançada les tecnologies de la informació i comunicació.**   * Utilitza el maquinari i vigila per la seva salut * Utilitza les eines bàsiques per la edició de textos, ús de fulles de càlcul i presentacions digitals. * Utilitza les TIC com a part del seu treball. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gestionar la informació i el coneixement.**   * Localitza i accedeix a la informació de manera eficaç i eficient. * Avalua críticament la informació i les seves fonts i la incorpora a la pròpia base de coneixements i al seu sistema de valors. * Utilitza la informació comprenent les implicacions econòmiques, legals, socials i ètiques de l’ accés a la informació i el seu ús. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Expressar-se correctament de manera oral i escrita en una de les dues llengües oficials de la URV.**   * Produeix un text oral ben estructurat, clar i eficaç. * Produeix un text oral adequat a la situació comunicativa. * Produeix un text escrit adequat a la situació comunicativa. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Comprometre’s amb l’ètica i la responsabilitat social com a ciutadà/ana i com a professional.**  *Pendent de la descripció que es faci d’aquesta competència des de la universitat (relacionat amb el programa APS)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Definir i desenvolupar el projecte acadèmic i professional.**   * Identifica necessitats de formació. * Identifica els propis interessos i motivacions acadèmico-professionals. * Defineix i desenvolupa l’itinerari curricular considerant les necessitats formatives, interessos i motivacions acadèmico-professionals. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Annex 2 \_ Aspectes a valorar segons el RD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspectes a valorar segons el RD 1707/2011**,de 18 de novembre, *pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris* | **Valoració** | | | | | | | **Observacions** |
| **mínim** | | | | **màxim** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Capacitat d’aprenentatge**   * Fa preguntes interessants. * Fa aportacions significatives. * Té una visió de conjunt de les diferents tasques o procediments. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Administració de treballs**   * Pren decisions d’acord en el context en què es troba. * S’organitza bé el treball i el temps. * Presenta els resultats esperats en el temps previst. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Habilitats de comunicació oral i escrita**   * Fa presentacions interessants, convincents i estan ben preparades. * El llenguatge no verbal es apropiat al discurs verbal (mirada, veu, gest). * Controla els nervis en expressar-se en públic. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sentit de la responsabilitat**   * Reconeix els seus encerts i errors. * Pren decisions encertades mostrant seguretat i coherència. * Mostra i actua amb respecte. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Facilitat d’adaptació**   * Entén l’estructura i funcionament de l’empresa i s’hi adapta. * S’ubica fàcilment al seu lloc de treball. * És flexible i mostra disponibilitat. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Creativitat i iniciativa**   * Utilitza de manera creativa els aprenentatges previs davant de noves situacions. * Proposa diferents opcions de solució davant un mateix problema. * Proposa millores per a la qualitat del treball. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Implicació personal**   * Col·labora en la definició, organització i distribució de les tasques. * Mostra interès per l’activitat que es desenvolupa. * Participa de forma activa i comparteix informació, coneixement i experiències. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Motivació**   * Pregunta per aprendre i s'interessa per aclarir els seus dubtes. * Mostra iniciativa. * Identifica els propis interessos i motivacions |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Receptivitat a les crítiques**   * Accepta les crítiques i correccions dels altres. * Té en compte els punts de vista dels altres. * Accepta les opinions dels altres i sap donar el seu punt de vista. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Puntualitat**   * Arriba a l’hora. * Quan hi ha reunions es presenta a l’hora acordada. * Es compleixen els temps previstos per fer les tasques. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Relacions amb el seu entorn laboral**   * Sap a qui acudir quan necessita ajuda. * Sap donar ajuda quan se li demana. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Capacitat de treball en equip**   * Accepta i compleix les normes del grup. * Aplica mètodes i procediments per un desenvolupament eficaç del treball de l’equip. * Afronta els conflictes de l’equip constructivament. |  |  |  |  |  |  |  |  |