

INFORME FINAL DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

Tutor professional



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI



INFORME FINAL DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES de [Servei de Recursos Educatius - URV](#) està subjecte a una llicència de [Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 3.0 No adaptada de Creative Commons](#)
Creat a partir d'una obra disponible a www.urv.cat

DADES BÀSIQUES SOBRE LES PRÀCTIQUES

Data d'inici de les pràctiques:

Data de finalització de les pràctiques:

Durada total de les pràctiques al centre de treball: _____ hores.

L'ENTITAT COL-LABORADORA

Nom de l'entitat: **(nom de la persona física o jurídica)**

Adreça del centre de treball on s'han desenvolupat les pràctiques:

Unitat, departament o àrea de treball: (indicar, si s'escau)

TUTOR/A PROFESSIONAL DE L'ENTITAT COL-LABORADORA

Tutor/a professional designat per l'entitat:

Telèfon:

Adreça electrònica:

TUTOR/A ACADÈMIC DE LA URV

Nom del tutor acadèmic designat pel centre docent:

Telèfon:

Adreça electrònica:

L'ESTUDIANT

Nom: **(nom i cognoms de l'estudiant)**

Ensenyament:

Telèfon:

Adreça electrònica:

AVALUACIÓ GENERAL DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

Describeix les tasques realitzades per l'alumne (copieu-les del l'annex al conveni de pràctiques externes); feu una valoració de com les ha realitzat l'estudiant. Describeix, també, qualsevol aspecte que el tutor professional consideri important de destacar en aquest informe de seguiment de l'estudiant.

Indiqueu també propostes de millora de cara a altres estades de pràctiques.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS QUE DESENVOLUPARÀ L'ESTUDIANT* (Marcar les que haguin estat seleccionades a l'Annex al conveni de pràctiques externes):	Valoració de l'assoliment (0= baix; 10=alt)
☐ CT2. Formular valoracions a partir de la gestió i ús eficient de la informació.	
☐ CT3. Resoldre problemes complexos de manera crítica, creativa i innovadora en contextos multidisciplinaris.	
☐ CT4. Treballar en equips multidisciplinaris i en contextos complexos.	
☐ A45. Aptitud per a la concepció, la pràctica i el desenvolupament de projectes d'execució arquitectònics.	
☐ A46. Aptitud per a la concepció, la pràctica i el desenvolupament de projectes urbans.	
☐ A49. Aptitud per a intervenir en el patrimoni construït, quant a conservació, restauració i rehabilitació.	
☐ A70. Coneixement adequat dels mecanismes de redacció i gestió dels plans urbanístics a qualsevol escala.	
☐ Altres (segons el que s'hagi indicat a l'Annex del conveni de pràctiques)	

* El nou formulari per al curs 2023-24 actualitza les competències Transversals (codificació B) i Nuclears (codificació C), que queden substituïdes per les competències amb codificació CT indicades a la taula. En cas necessari, es poden ampliar les competències específiques de la titulació (codificació A), però no s'indiquen en cap cas competències amb codificació B o C.

Aspectes a valorar segons el RD 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris

	Valoració (0= baix; 10=alt)
Capacitat d'aprenentatge - Fa preguntes interessants. - Fa aportacions significatives. - Té una visió de conjunt de les diferents tasques o procediments.	
Administració de treballs - Pren decisions adequades al context en què es troba. - S'organitza bé el treball i el temps. - Presenta els resultats esperats en el temps previst.	
Habilitats de comunicació oral i escrita - Fa presentacions interessants, convincentes i estan ben preparades. - El llenguatge no verbal és apropiat al discurs verbal (mirada, veu, gest). - Controla els nervis en expressar-se en públic.	
Sentit de la responsabilitat - Reconeix els seus encerts i els seus errors. - Pren decisions encertades mostrant seguretat i coherència. - Mostra i actua amb respecte.	
Facilitat d'adaptació - Entén l'estructura i el funcionament de l'empresa i s'hi adapta. - S'ubica fàcilment al seu lloc de treball. - És flexible i mostra disponibilitat.	
Creativitat i iniciativa - Utilitza de manera creativa els aprenentatges previs davant de noves situacions. - Proposa diferents opcions de solució davant d'un mateix problema. - Proposa millores per a la qualitat del treball.	
Implicació personal - Col·labora en la definició, l'organització i la distribució de les tasques. - Mostra interès per l'activitat que es desenvolupa. - Participa de forma activa i comparteix informació, coneixement i experiències	

Motivació	
- Pregunta per aprendre i s'interessa per aclarir els seus dubtes. - Mostra iniciativa. - Identifica els propis interessos i motivacions	
Receptivitat a les crítiques	
- Accepta les crítiques i correccions dels altres. - Té en compte els punts de vista dels altres. - Accepta les opinions dels altres i sap donar el seu punt de vista.	
Puntualitat	
- Arriba a l'hora. - Quan hi ha reunions, es presenta a l'hora acordada. - Es compleixen els temps previstos per fer les tasques.	
Relacions amb el seu entorn laboral	
- Sap a qui acudir quan necessita ajuda. - Sap donar ajuda quan se n'hi demana.	
Capacitat de treball en equip	
- Accepta i compleix les normes del grup. - Aplica mètodes i procediments per a un desenvolupament eficaç del treball de l'equip. - Afronta els conflictes de l'equip constructivament.	

Per l'entitat col·laboradora

(Signatura i segell)

(nom del representant legal)

(càrrec del representant)

Lloc i data: